

OFERTA - BOLSA DE EMPLEO

Empresa: **METRONICS TECHNOLOGIES S.L.U.**

Localidad y Código Postal: 31110 Noain

Actividad Económica: Diseño, fabricación e instalación máquinas cortadoras pastelería por chorro de agua a presión

Titulación (*):

Administración y Finanzas, Gestión Administrativa

Puesto de Trabajo: **Administrativo**

Funciones a desarrollar:

Apoyo al responsable de Administración en diversas tareas (facturación, contabilidad, conciliación bancaria, elaboración impuestos, gestión de fichajes, atención telefónica...)

Tipo y duración de contrato: *Contrato en prácticas con opción conversión en indefinido*

Idiomas:

Inglés

Nivel idiomas:

Imprescindible inglés alto (hablado y escrito) para contacto con clientes y atención telefónica. Valorable conocimientos de francés por el mismo motivo.

Otros:

Persona proactiva, con iniciativa y con ganas de aprender y abordar nuevos retos. Necesario carnet de conducir y vehículo propio para desplazamiento a la empresa. Destreza y habilidad para el manejo de ERP y programas informáticos.

Email para envío currículum: **info@mttec.com**

Fecha límite recepción currículum: **30-05-26**

Fecha publicación: .