

OFERTA - BOLSA DE EMPLEO

Empresa: **Transportes Lizarralde S.L.**

Localidad y Código Postal: 31192 Tajonar

Actividad Económica: Transporte de mercancía por carretera en Navarra

Titulación (*):

Administración y Finanzas, Transporte y Logística, Gestión Administrativa

Puesto de Trabajo: **Auxiliar Administrativo**

Funciones a desarrollar:

Consiste en atender a nuestros clientes tanto por teléfono como por mail, hacer reportes diarios y tratar incidencias.

Tipo y duración de contrato: *Indefinido*

Idiomas:

Nivel idiomas:

Otros:

Se requiere saber trabajar en equipo, rapidez en los procesos informáticos y soltura con el trato al cliente. Es un sector un poco estresante y más a según que horas.

Email para envío currículum: **elopez@lizarralde.com**

Fecha límite recepción currículum: **31-05-26**

Fecha publicación: .