

OFERTA - BOLSA DE EMPLEO

Empresa: **ARDENA PAMPLONA S.L**

Localidad y Código Postal: *Noáin - 31110*

Actividad Económica: Desarrollo y fabricación de productos farmacéuticos

Titulación (*):

Transporte y Logística

Puesto de Trabajo: ***Técnico auxiliar Almacén***

Funciones a desarrollar:

Las tareas principales del puesto se resumen a continuación: Recepción y gestión del material en el almacén, tanto física como informáticamente Manejo de máquinas para la recogida y traslado de mercancía, siguiendo las normas de seguridad Preparación de pedidos de materiales para procesos internos Preparación de pedidos de materiales para expedición, incluido su embalado y acondicionado Realización de inventarios periódicos

Tipo y duración de contrato: *Contrato en prácticas - 6 meses*

Idiomas:

Inglés

Nivel idiomas:

Nivel básico para entender documentación interna

Otros:

Contrato de prácticas de 6 meses de duración, posible soporte puntual a tareas auxiliares en el área de compras y logística

Email para envío currículum: ***nekane.ayerra@ardena.com***

Fecha límite recepción currículum: ***10-07-26***

Fecha publicación: .