

OFERTA - BOLSA DE EMPLEO

Empresa: **ALQUIBALAT S.L.**

Localidad y Código Postal: Berriosuso 31195

Actividad Económica: Fabricación, venta y alquiler de módulos prefabricados

Titulación (*):

Transporte y Logística

Puesto de Trabajo: **Especialista almacenero/a aprovisionamiento**

Funciones a desarrollar:

Funciones principales: • Planificación y gestión del aprovisionamiento según necesidades productivas. • Control, optimización y fiabilidad del stock (inventarios, rotaciones, niveles mínimos). • Gestión y seguimiento en sistemas informáticos ERP (se valorará SAP/Navision no imprescindible) • Recepción, ubicación y expedición de mercancías. • Manejo de carretilla elevadora para carga/descarga y organización del almacén. • Coordinación con compras, producción y logística. *Perfil requerido:* • Experiencia previa en abastecimiento y gestión de almacenes. • Dominio de herramientas informáticas de gestión (ERP, Excel MEDIO). • Carnet de carretilla elevadora y experiencia demostrable en su uso. (IMPRESINDIBLE) • Perfil organizado, resolutivo y orientado a la mejora continua. *Objetivo del puesto:* Garantizar la disponibilidad de materiales en tiempo y forma, manteniendo un control óptimo del stock y una operativa de almacén eficiente y seguro Buscamos un perfil que sin dejar de lado la parte operativa del puesto (manejo carretilla, control de stock, etc), tenga manejo ofimático y habilidades con el ordenador, ya que utilizará los programas informáticos de gestión interna. *Se ofrece:* • Incorporación a una compañía consolidada y en pleno crecimiento • Estabilidad laboral. *Se ofrece un primer contrato eventual + posible indefinido, según valía* • Formación a cargo de la empresa • *Categoría y salario: Oficial 2ª* • *Salario: Según convenio y experiencia*

Tipo y duración de contrato: Eventual 3 meses, prorrogable y posible indefinido

Idiomas:

Nivel idiomas:

No requerido

Otros:

Buscamos un perfil que sin dejar de lado la parte operativa del puesto (manejo carretilla, control de stock, etc), tenga manejo ofimático y habilidades con el ordenador, ya que utilizará los programas informáticos de gestión interna.

Email para envío currículum: ***I.astiz@balat.com***

Fecha límite recepción currículum: ***31-07-26***

Fecha publicación: .