

OFERTA - BOLSA DE EMPLEO

Empresa: **Asociación Sare**

Localidad y Código Postal: 31014 Pamplona

Actividad Económica: Prevención y apoyo socioemocional a personas afectadas por el VIH/Sida

Titulación (*):

Administración y Finanzas, Gestión Administrativa,

Puesto de Trabajo: **Administrativa**

Funciones a desarrollar:

Gestión económica de subvenciones públicas y privadas y justificaciones económicas, control del gasto de cada una, control bancos y caja, contabilidad, archivo documentación

Tipo y duración de contrato: media jornada, de continuidad, Convenio intervención social de Navarra nivel C

Idiomas:

Inglés

Nivel idiomas:

Nivel hablado fluido

Otros:

preferimos mujer persona LGTBIQA+, se valorará otros idiomas como euskera, francés o árabe, también la militancia en lo social y la experiencia previa en entidad social

Email para envío currículum: **sare@pangea.org**

Fecha límite recepción currículum: **25-07-26**

Fecha publicación: .