

OFERTA - BOLSA DE EMPLEO

Empresa: **GESTORIA RUIZ MILLAN, S.L.P.**

Localidad y Código Postal: 31600 Burlada

Actividad Económica: Asesoría Fiscal , contable, laboral

Titulación (*):

Administración y Finanzas

Puesto de Trabajo: **Administrativo**

Funciones a desarrollar:

*Funciones de apoyo en contabilidad . Gestión de contratos de arrendamiento de local comercial .
Tramitación de cambios de titularidad de vehículos en la plataforma Tempus de la DGT.*

Tipo y duración de contrato: *Contrato en prácticas para titulados (contrato laboral) 1 año con posibilidad de quedarse en la empresa al término de dicho contrato .*

Idiomas:

Nivel idiomas:

No se requieren

Otros:

Jornada completa

Email para envío currículum: **gestfruiz@hotmail.com**

Fecha límite recepción currículum: **05-08-26**

Fecha publicación: .